



Nous recrutons pour notre service Comptabilité

Un(e) Aide Comptable

Poste à pourvoir en CDI

A propos de nous

La SEM4V, bailleur social présent sur l'agglomération Arlysere, se distingue en garantissant un service de proximité à ses locataires. En postulant à la SEM4V, vous contribuez au développement du logement social sur notre territoire et au renforcement de la qualité du service rendu auprès de nos locataires. Nous proposons à nos collaborateurs un environnement de travail propice à l'équilibre professionnel où chacun est reconnu individuellement.

Les missions

En tant qu'aide comptable pour la SEM4V, votre mission principale sera de participer au pointage des états de rapprochement bancaire et au suivi des factures et leurs règlements.

Les responsabilités principales

1. Factures d'exploitation et investissement

- Prépare les bons de commande et valide les factures reçues liées au service : frais bancaires, factures KEL, cotisations...
- Suivi et comptabilisation des factures émises.
- Prépare les virements et envoie des lettres d'avis de règlement fournisseurs.
- Scanne les factures papiers et effectue la pré-saisie et la validation des factures du service
- Effectue le suivi des erreurs, des anomalies et des rejets CHORUS.
- Réalise le suivi des lettres et mails de rappel des fournisseurs.
- Réalise le suivi budgétaire mensuel et les transferts de budget
- Prépare le tableau des relances de factures aux services
- Archivage.



2. Trésorerie

- Identifie et comptabilise quotidiennement toutes les écritures de trésorerie : encaissements, règlements fournisseurs, impayés...
- Rédige et comptabilise les chèques émis.
- Prépare et comptabilise les remises de chèques.
- Suit et met à jour le tableau mensuel des frais bancaires.
- Effectue quotidiennement les rapprochements bancaires sous Excel.
- Réalise le pointage des comptes débiteurs et créditeurs divers et comptes clients (414100 et 4141200).
- Archivage.

Les avantages

En plus de rejoindre une entreprise à l'écoute de vos besoins, nous proposons des horaires variables permettant une grande souplesse d'organisation du travail. En termes de rémunération vous bénéficierez d'un 13ème mois mais également d'une prime d'assiduité et d'intéressement pour valoriser votre engagement au sein de l'entreprise. Nous proposons des tickets restaurant pour vos repas quotidiens et nous prenons également en charge à 100% votre prévoyance. Vous aurez ainsi l'opportunité de contribuer à une cause sociale tout en profitant d'avantages concrets et d'un environnement de travail bienveillant.

Les prérequis pour ce poste

Pour postuler à ce poste il est nécessaire que vous disposiez d'un BAC Professionnel Comptabilité ainsi qu'une expérience de 1 an dans la fonction.

Vous serez le/la candidat(e) idéal(e) si vous :

- Savez être rigoureux et méthodique.
- Avez des connaissances informatiques (Word, Excel...).
- Avez le sens de la transversalité.
- Avez le goût du travail bien fait.
- Savez respecter les consignes et les délais.

Si vous disposez de l'ensemble de ces compétences, n'hésitez plus et postuler !

Pour envoyer votre candidature

Par mail ou directement sur notre site internet : rh@sem4v.fr / www.sem4v.fr

Par voie postale :

SEM 4V
Service Ressources Humaines
417 avenue perrier de la Bâthie
73400 UGINE