



Nous recrutons pour notre service Gestion Locative

## **Un(e) chargé(e) de recouvrement**

Poste à pourvoir en CDD

### **A propos de nous**

---

La SEM4V, bailleur social présent sur l'agglomération Arlysere, se distingue en garantissant un service de proximité à ses locataires. En postulant à la SEM4V, vous contribuez au développement du logement social sur notre territoire et au renforcement de la qualité du service rendu auprès de nos locataires. Nous proposons à nos collaborateurs un environnement de travail propice à l'équilibre professionnel où chacun est reconnu individuellement.

### **Les missions**

---

En tant que chargé(e) de recouvrement pour la SEM4V, vous assurerez la mise en œuvre des procédures amiables et juridiques visant au recouvrement des loyers et à la résolution des divers contentieux juridiques des locataires présents et sortis ainsi que ceux de baux professionnels et commerciaux, antennes, foyers, convention de mise à disposition.

### **Les responsabilités principales**

---

#### **1. Assure le lien avec les locataires en impayés :**

- Reçoit, informe et met en œuvre les procédures et les dispositifs d'aides possibles permettant d'éviter le recours à une procédure judiciaire.

#### **2. Analyse des dossiers et détermination de la procédure adaptée :**

- Détecte et traite les locataires ayant une dette inférieure dès le premier mois.
- Etablit et suit le plan d'apurement de la dette locative.
- Met en œuvre les procédures spécifiques pour maintenir les locataires dans les lieux et apurer la dette.
- Prépare, programme et suit les procédures judiciaires en lien avec les huissiers (commandement de payer, assignation...) et l'Etat.
- Assure le partenariat avec les membres de la profession juridique, les partenaires sociaux, les services de police, BDF...
- Assure l'exécution des décisions de justice en lien avec les différents partenaires (huissiers, avocats, services sociaux, sous-préfecture...).



### **3. Suivi des dossiers :**

- Prépare et suit les relances (lettres mensuelle, téléphone...).
- Propose les protocoles d'accord ou autres échéanciers.
- Vérifie les règlements de frais de justice, factures à payer et quittancement des frais.

### **Les avantages**

---

En plus de rejoindre une entreprise à l'écoute de vos besoins, nous proposons des horaires variables permettant une grande souplesse d'organisation du travail. En termes de rémunération vous bénéficierez d'un 13ème mois mais également d'une prime d'assiduité et d'intéressement pour valoriser votre engagement au sein de l'entreprise. Nous proposons des tickets restaurant pour vos repas quotidiens et nous prenons également en charge à 100% votre prévoyance. Vous aurez ainsi l'opportunité de contribuer à une cause sociale tout en profitant d'avantages concrets et d'un environnement de travail bienveillant.

### **Les prérequis pour ce poste**

---

Vous serez le/la candidat(e) idéal(e) si vous :

- Disposez de fortes aptitudes à la négociation.
- Maîtrisez des procédures contentieuses et juridiques.
- Avez des connaissances des dispositifs d'aides financières et sociales.
- Maîtrisez les outils bureautiques.
- Avez le sens du contact.
- Avez l'esprit d'équipe.

Si vous disposez de l'ensemble de ces compétences, n'hésitez plus et postuler !

### **Pour envoyer votre candidature**

---

Par mail ou directement sur notre site internet : [rh@sem4v.fr](mailto:rh@sem4v.fr) / [www.sem4v.fr](http://www.sem4v.fr)

Par voie postale :

SEM 4V  
Service Ressources Humaines  
417 avenue perrier de la Bâthie  
73400 UGINE